

УТВЕРЖДАЮ:

Конкурсный управляющий
ООО «Коммунальные технологии»

Тигулев А.А.
«06» февраля 2023 года



Положение
о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг
для нужд ООО «Коммунальные технологии»

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ	8
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11
7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. УСЛОВИЯ ВЫБОРА СПОСОБА ЗАКУПКИ.....	12
8. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ	17
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	32
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	40
11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	42
12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	43
13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.....	44
14. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.	44
15. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И (ИЛИ) КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.	51
16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	51
17. ОБЖАЛОВАНИЕ.....	54

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения

1.1.1 Настоящее Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг (далее - Положение/Положение о закупке) Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальные технологии» (далее—Общество/Предприятие/Заказчик/Организатор) является локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим закупочную деятельность Общества.

1.1.2 Положение содержит требования к закупкам, в том числе порядок планирования закупок, условия выбора процедур закупок, порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок выбора победителей, порядок оформления принимаемых решений, порядок контроля за заключением и исполнением договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупок положения.

1.1.3 Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг. Положение распространяется на все случаи закупок товаров, работ, услуг, осуществляемые Заказчиком, за исключением указанных в пункте 1.1.4 настоящего Положения.

1.1.4 Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

а) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

е) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

и) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

к) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

л) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

м) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких

правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

н) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

о) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

п) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

р) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

с) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета;

т) приобретением исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности на основании договора об отчуждении этих прав, а также приобретением прав использования результатов интеллектуальной деятельности на основании лицензионного (сублицензионного) договора, договора коммерческой концессии;

у) перечислением денежных средств на депозитный счет в порядке банковского вклада;

ф) оплатой процентов за пользование кредитом (займом);

х) уплатой задатка по договору, перечислением денежных средств в порядке обеспечения заявки на участие в закупочных процедурах, а также перечислением денежных средств в порядке обеспечения обязательств по договору (контракту);

ц) уплатой неустойки, отступного и т.п.;

ч) уплатой штрафов, пени, государственных пошлин и т.п.;

ш) оплатой членских взносов и иных платежей, связанных с участием Общества в образовании имущества юридического лица, а также использование денежных средств в качестве вклада в простое

щ) закупкой товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом НДС.

1.1.5 Настоящее положение не распространяется на продажу Предприятием товаров, работ, услуг.

1.1.6 Обществом могут издаваться приказы, распоряжения, регламенты и иные локальные нормативные документы, определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений при организации и проведении закупочной деятельности, соответствующие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

1.1.7 В случаях, когда вследствие изменения законодательства Российской Федерации, отдельные условия настоящего Положения перестанут ему соответствовать, Общество будет руководствоваться законодательством Российской Федерации.

1.2. Цели и принципы закупочной деятельности

1.2.1 Основными целями закупочной деятельности заказчика являются:

а) своевременное и полное обеспечение потребностей в продукции требуемого качества с оптимальными условиями ее приобретения (цена, качество, надежность и др.);

б) повышение эффективности использования денежных средств, направляемых на закупки;

в) формирование рыночно обоснованных цен на товары, работы, услуг, приобретаемые Заказчиком для снижения себестоимости выпускаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

1.2.2 Основными принципами осуществления закупок являются:

а) информационная открытость закупок, обеспечение гласности и прозрачности закупок;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам.

1.3. Обеспечение открытости в области закупок

1.3.1 Информация о правилах проведения закупок, условиях участия в них, требованиях к участникам должна быть доступной участникам рынка. Информация, касающаяся специфики конкретной закупки, публикуется в документации о закупке, которая размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система, ЕИС).

1.3.2 Обязательным считается максимально возможная открытость в части публикации плана закупок товаров, работ, услуг: годовой комплексной программы закупок (далее также - ГКПЗ, План закупок), заблаговременное анонсирование будущих процедур.

1.3.3 Предприятие размещает в ЕИС План закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

1.3.4 При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

1.3.5 Участникам закупочных процедур предоставляется информация о ходе и результатах проведения закупок в объеме и в порядке в соответствии с настоящим Положением о закупке.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В Положении о закупке используются следующие основные термины и определения:

1) *аукцион* – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2) *день* - календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении;

3) *документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки)*- комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

4) *допуск участника закупки* - решение закупочной комиссии о прохождении участником закупки отборочной стадии рассмотрения заявок в рамках соответствующей закупочной процедуры;

5) *закупка (процедура закупки, закупочная процедура)* - последовательность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением и правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии), в результате которой организатор закупки производит выбор поставщика с целью заключения договора между поставщиком и заказчиком, по которому заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств;

6) *закупка в электронной форме* – конкурентная закупка (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок), проводимая на электронной площадке, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС и (или) в иных открытых источниках информации в случаях и в порядке, установленных Положением.

7) *закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)* - неконкурентный способ закупки, при которой организатор закупки направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений или при отсутствии таковых;

8) *запрос предложений* – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) *запрос котировок* – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

10) *заявка* - комплект документов, содержащих предложение участника закупки о заключении договора на поставку продукции на условиях документации о закупке, направленный организатору закупки по форме и в порядке, установленным в документации о закупке;

11) *заявка на закупку* - внутренний документ Заказчика, подготавливаемый инициатором закупки, который содержит все существенные условия и требования закупки (как минимум предмет закупки, количество лотов, техническое задание, проект договора, требования к участникам закупки и к привлекаемым субподрядчикам (соисполнителям), критерии отбора и оценки участников закупки);

12) *инициатор закупки* - работник или структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в заключении соответствующего договора и обеспечивающее его заключение, в том числе - посредством инициирования закупочных процедур (подготовки заявки на закупку);

13) *конкурентная закупка* – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

а) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

б) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ и Положения о закупках.

14) *конкурс* – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

15) *лот* - часть закупаемой продукции, обособленная в закупочной документации, на которую в рамках проводимой процедуры подается отдельная заявка и заключается отдельный договор;

16) *неконкурентные закупки* – закупки, условия осуществления которых не соответствуют хотя бы одному из условий, предъявляемых для конкурентных закупок.

17) *начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (также – НМЦ, НМЦД)* – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки, если иное не установлено в извещении и документации о закупке

18) *переторжка* - специальная процедура, направленная на добровольное снижение ценовых предложений участников закупки с целью повышения их предпочтительности для Заказчика;

19) *предварительный квалификационный отбор* - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной специальной процедуры конкурса или иного способа закупок до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

20) *поставщик* (подрядчик, исполнитель) - любое лицо, с которым заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку продукции;

21) *продукция* - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе; под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага;

22) *участник закупки (участник закупочной процедуры или участник закупки)* – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного

участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", официально запросивший закупочную документацию или запросивший разъяснения документации о закупке в срок до истечения срока подачи заявок, либо своевременно подавший заявку на участие в процедуре закупки; при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона», «участник запроса предложений», «участник запроса котировок», и др.;

23) *эксперт* - в рамках настоящего Положения под данным термином подразумевается эксперт, проводящий экспертизу документов, связанных с закупочной деятельностью; данный термин не имеет отношения к экспертам, занимающимся производственно-технической, инвестиционной и прочими видами экспертиз проектов Заказчика;

24) *ЭТП/ЭП* – электронная торговая площадка, выбранная Предприятием для проведения закупки в электронной форме. Информация об ЭТП указывается в документации о закупке.

2.2. В настоящем Положении о закупках также используются иные понятия и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения о закупках, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

2.3. Если не указано иное, любая ссылка на раздел, пункт, параграф или приложение является ссылкой на соответствующий раздел, пункт, параграф или приложение настоящего Положения.

3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание процесса закупочной деятельности

3.1.1 Процесс закупочной деятельности представляет собой последовательность действий, осуществляемых от возникновения потребности в закупке продукции до удовлетворения этой потребности и включающих в себя планирование потребностей в продукции, инициирование и проведение процедур закупки, заключение по их результатам договоров и их исполнение, мониторинг и контроль за исполнением договоров.

3.1.2 Участниками процесса закупочной деятельности на Предприятии являются:

- а) Инициатор закупки;
- б) Организатор закупки;
- в) Единая закупочная комиссия (далее – ЕЗК, закупочная комиссия, комиссия).

3.1.3 Органами, регулирующими закупочную деятельность Предприятия, являются:

- а) Руководитель Общества;
- б) Центральный закупочный орган (далее – ЦЗО).

3.1.4 Указанные в п.3.1.2 и п.3.1.3 настоящего Положения о закупке участники закупочного процесса и органы взаимодействуют между собой (в рамках корпоративных процедур) в части планирования, организации подготовки и проведения процедур, а также заключения договоров в соответствии с установленными для каждого органа полномочиями.

3.1.5 Основным органом для принятия стратегических решений в области закупок является Руководитель Предприятия, который выполняет следующие функции:

- а) утверждает настоящее Положение о закупке;
- б) рассматривает и утверждает годовую отчетность Общества об итогах закупочной деятельности;
- в) принимает решение о проведении отдельных закупок особым порядком, который может предусматривать отклонения от настоящего Положения о закупке.
- г) утверждает состав ЦЗО;
- д) утверждает состав ЕЗК;
- е) издает приказ об организации закупочной деятельности Предприятия.

3.1.6 ЦЗО является коллегиальным органом Предприятия, принимающим основные решения в области закупок, и выполняет следующие функции:

- а) согласовывает корректировки плана закупок;
- б) определяет способы закупок;
- в) рассматривает вопросы организации закупочной деятельности Общества;
- г) согласовывает контрагента при закупке способом «у единственного поставщика».

3.2. Единая закупочная комиссия

3.2.1 Единая закупочная комиссия осуществляет принятие всех ключевых решений в рамках проведения закупочных процедур (за исключением закупки у единственного поставщика), в том числе - выполняет следующие функции:

- а) принимает решение о допуске или отказе в допуске участников закупочной процедуры по результатам отборочного этапа;
- б) принимает решение о признании конкурентной процедуры несостоявшейся;
- в) принимает решение о проведении переторжки, преддоговорных переговоров;
- г) осуществляет выбор лучшего предложения или выбор победителя в конкурентных закупочных процедурах;
- д) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.2.2 ЕЗК заранее формируется для принятия решений в рамках процедур закупок в соответствии с Положением путем издания соответствующего приказа Предприятия.

3.2.3 Состав ЕЗК состоит из работников заказчика в количестве не менее 5 человек.

3.2.4 Членами ЕЗК не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупок;
- 3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

3.2.5 Член ЕЗК обязан незамедлительно сообщить председателю комиссии или Директору, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.3.2.4. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п.3.2.4, Председатель ЕЗК или Директор, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п.3.2.4.

3.2.6 В случае если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок. Член комиссии обязан заявить самоотвод, если они узнают, что в числе участников закупки есть лица, заявки которых они не могут рассматривать беспристрастно. Решение об изменении состава закупочной комиссии либо об отстранении члена закупочной комиссии от участия в заседаниях принимает председатель комиссии.

3.2.7 Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.2.8 Кворум для принятия решения составляет не менее 50% от утвержденного состава закупочной комиссии, кроме случаев, предусмотренных п.9.6.2 и п.9.6.1, когда кворум устанавливается не менее трех членов закупочной комиссии.

3.2.9 Принятие решений по вопросам, включенным в повестку заседания, допускается только в очном порядке и при личном присутствии членов закупочной комиссии.

3.2.10 Решение закупочной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов закупочной комиссии (без учета воздержавшихся). Решение закупочной комиссии отражается в соответствующем протоколе. Протокол считается подписанным (вступившим в силу) с момента его подписания всеми голосовавшими членами закупочной комиссии, за исключением случаев физической невозможности члена закупочной комиссии подписать протокол (болезнь, отпуск, командировка и другие аналогичные случаи). Председатель комиссии или лицо, его заменяющее, обязан лично присутствовать на заседаниях комиссии (кроме процедуры вскрытия заявок и участия в процедуре переторжки), обязан принять решение по каждому вопросу «за» или «против» и обязан лично подписать протокол заседания комиссии. Члены закупочной комиссии, участвовавшие в заседании, обязаны подписывать протоколы заседаний комиссий в сроки, указанные в настоящем Положении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ

4.1. Права и обязанности Заказчика (Организатора) закупки

4.1.1 Заказчик закупки обязан соблюдать нормы действующего законодательства и настоящего Положения при осуществлении деятельности, связанной с организацией закупочных процедур.

4.1.2 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.1.3 Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.1.4 По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 4.1.2 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии гражданским законодательством.

4.1.5 В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки

4.1.6 Заказчик закупки в соответствии с Положением вправе устанавливать требования к процедуре закупки, участникам закупочной процедуры, закупаемой продукции, ее описанию, условиям ее поставки и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

4.1.7 Заказчик закупки вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия продукции (процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям, установленным в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4.1.8 Заказчик обязан на основании подписанного протокола о результатах конкурентной закупки подписать с лицом, выбранным в качестве победителя, договор, право на заключение которого являлось предметом конкурентной закупки.

4.1.9 В случае если для заключения договора необходимо одобрение органа управления заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. Сведения об этом в обязательном порядке предусматриваются в закупочной документации.

4.1.10 Заказчик при осуществлении закупочной деятельности выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

4.2. Права и обязанности Участника закупки.

4.2.1 Участвовать в закупке может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника.

4.2.2 В закрытых процедурах вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально.

4.2.3 Участник любых закупочных процедур имеет право:

1) получать от организатора закупки информацию по условиям и порядку проведения закупок в объеме, предусмотренном закупочной документацией;

2) изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации;

3) обращаться к организатору закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации в порядке, предусмотренном закупочной документацией.

4.2.4 Участник любых закупочных процедур обязан:

1) соблюдать требования Положения;

2) соблюдать требования и правила проведения конкретной закупки, в том числе:

а) предоставлять достоверные сведения и документы;

б) оперативно реагировать на запросы организатора закупки;

в) использовать документы и сведения, полученные в рамках участия в закупочных процедурах, исключительно в целях обеспечения своего участия в указанных процедурах;

г) не оказывать давление на организатора закупки, членов закупочной комиссии, экспертов, иных участников.

4.2.5 Иные права и обязанности участников устанавливаются в извещении и закупочной документации, либо предусмотрены законодательством Российской Федерации.

4.2.6 Любое действие участника, свидетельствующее о его намерении принять участие в процедуре закупки, означает полное согласие участника с нормами и требованиями, установленными в настоящем Положении и закупочной документации.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1.1. В единой информационной системе размещаются следующие информация и материалы:

- а) настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение – не позднее чем в течение 15 дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;
- б) план закупок продукции на срок, не менее чем на один календарный год – в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;
- в) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;
- г) информация о закупке (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом), в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- д) в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки;
- е) решение об отмене конкурентной закупки – в день принятия этого решения;
- ж) разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, в случае если запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- з) протоколы, составляемые в ходе закупки – не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов;
- и) сведения об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе – не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор;
- к) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- л) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки способом «у единственного поставщика» – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- м) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- н) информация о годовом объеме закупок товаров, работ, услуг, которые заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;
- о) в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, информацию и документы, установленные Правительством РФ в соответствии с частью 1 статьи 4, в реестр договоров;
- п) информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора;
- р) в реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС;
- с) иная информация, которую заказчик посчитает необходимой разместить в единой информационной системе при условии технической возможности такого размещения.

5.1.2 Извещение о закупке размещается одновременно с размещением закупочной документации.

5.1.3 При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О

порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

5.1.4 Информация и сведения, подлежащие обязательному размещению в единой информационной системе, дополнительно могут быть размещены на сайте заказчика.

5.1.5 Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч.16 статьи 4 ФЗ №-223.

5.1.6 Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.1.7 В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, может быть размещена на корпоративном сайте Предприятия с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

5.1.8 Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (трех) лет с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Общие положения

6.1.1 Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок и в дальнейшем корректировку этих планов по мере необходимости в порядке, установленном нормами действующего законодательства, Положением, иными локальными нормативными документами заказчика.

6.1.2 План закупки продукции на срок не менее, чем один год, размещается в единой информационной системе до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

6.2. Порядок планирования

6.2.1 Стадия планирования и формирования Плана закупок представляет собой последовательность следующих этапов:

а) определение потребности в закупках;

б) формирование плана закупок;

в) утверждение плана закупок ЦЗО;

г) размещение плана закупок в единой информационной системе в соответствии с порядком, установленным нормами действующего законодательства и Положением;

д) внесение корректировок (изменений, дополнений) в план закупок.

6.2.2 При подготовке Плана закупок следует учесть долгосрочные договоры, уже заключенные для исполнения в планируемом периоде, и объем складских запасов, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции.

6.2.3 При планировании закупок дата начала осуществления закупочных процедур должна определяться исходя из требуемой даты поставки продукции, выполнения работ, услуг, с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

6.2.4 Дополнения и изменения в План закупок вносятся и утверждаются в случае внесения изменений в программы, определяющие производственную и хозяйственную деятельность Предприятия, в бюджет Предприятия и в инвестиционную программу, а также в иных случаях, в порядке, аналогичном формированию и утверждению годового Плана закупок Предприятия.

6.2.5 Корректировка Плана закупок может осуществляться, в том числе, в случае:

- а) появления потребности в незапланированной продукции, проведении работ, услуг;
- б) изменения потребности в продукции, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- в) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленной в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупок;
- г) отмены инициатором закупки, предусмотренной Планом закупок;
- д) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения Плана закупок было невозможно;
- е) в случае выдачи Заказчику соответствующего предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения закупки федерального органа исполнительной власти.

7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. УСЛОВИЯ ВЫБОРА СПОСОБА ЗАКУПКИ

7.1. Применяемые способы закупок.

7.1.1 Настоящим Положением предусмотрены конкурентные способы закупок, являющиеся торгами, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

7.1.2 Настоящим Положением предусмотрены иные конкурентные способы закупок:

- а) открытый запрос предложений (в неэлектронной форме);
- б) открытый запрос котировок (в неэлектронной форме).

7.1.3 Настоящим Положением предусмотрены следующие неконкурентные способы закупок:

- а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

7.1.4 Предприятие выбирает способ осуществления закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств.

7.1.5 *Конкурс* проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

7.1.6 *Аукцион* проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

7.1.7 *Запрос предложений и запрос котировок* проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика, а также нужды, которые носят систематический характер.

7.1.8 *Закупка у единственного поставщика* осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

7.1.9 Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП). Также только в электронной форме осуществляются закупки

товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616, исключение составляют следующие случаи:

- а) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- б) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- в) проводится закупка у единственного поставщика.

7.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

7.2.1 Закупка у единственного поставщика - неконкурентная процедура закупки.

7.2.2 Закупка у единственного поставщика может проводиться при наличии одного из следующих условий:

- а) поставка продукции относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- б) закупаются коммунальные услуги;
- в) осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- г) осуществляется технологическое присоединение объектов электросетевого хозяйства Предприятия к электрическим сетям смежной сетевой организации;
- д) закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;
- е) закупаются услуги стационарной и мобильной связи;
- ж) закупаются работы и услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;
- з) закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);
- и) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;
- к) закупаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- л) возникла возможность закупки продукции и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);
- м) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:
 - возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);
 - уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);
 - расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;
- н) по результатам проведения конкурентной закупки не подана ни одна заявка; договор по такому основанию заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных в закупочной документации или иных условиях (в том числе, достигнутых по результатам преддоговорных переговоров);
- о) при заключении договора на оказание экспертных, преподавательских или консультационных услуг;
- п) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- р) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- с) осуществление закупки следующих видов финансовых услуг:
 - инкассация денежной наличности;
 - по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала независимых гарантий;
 - получение кредитных ресурсов в финансово-кредитных учреждениях;
- т) возникновение потребности в продукции, выполнении работ, оказания услуг для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

у) возникновение потребности в работах или услугах, сроки выполнения или оказания которых в силу требований действующего законодательства РФ, предписаний, разрешений контролирующих органов слишком малы и не позволяют провести какую-либо из конкурентных процедур, предусмотренных настоящим Положением;

ф) вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах) у Предприятия в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры, при условии, что причиной отсутствия времени, не является медлительность Заказчика;

х) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию;

ц) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

ч) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика.

Дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, осуществляются только в случаях:

а) если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях;

б) если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.

Объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не должен превышать 50% от первоначальной закупки.

ш) закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора по согласованию с ЦЗО, могут проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг. Объем дополнительной закупки не должен превышать 50% от первоначальной закупки.

щ) заключается договор купли-продажи, аренды (субаренды), финансовой аренды (лизинга (сублизинга)), и других видов договоров по передаче прав пользования, владения в отношении движимого и недвижимого имущества;

ы) заключение договора во исполнение заключенного кредитного договора или договора лизинга на приобретение транспортного средства, специальной техники, оборудования с производителем или официальным представителем, уполномоченным таким производителем на: техническое обслуживание, ремонт, организационно-техническое руководство поставкой и монтажом оборудования со стороны его поставщика, монтажные работы, техническую наладку оборудования, инструктаж персонала по работе с оборудованием;

э) заключение договора на приобретение бывших в употреблении техники или оборудования для обеспечения нужд Предприятия;

ю) заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами и т.д.;

я) осуществляется оказание услуг по предрейсовому медицинскому осмотру водителей Заказчика, в случае если данные услуги предоставляются лицами, имеющими соответствующие разрешительные документы;

аа) осуществляется оказание услуг по прохождению работниками Заказчика периодических медицинских осмотров (обследований) и психиатрических (наркологических) освидетельствований, в случае если договор на предоставление указанных услуг заключается с медицинским учреждением;

аб) возникла необходимость в проведении плановых технических осмотров, обслуживаний, а также ремонтов транспортных средств Заказчика у официальных дилеров (представителей) изготовителей транспортных средств;

вв) заключается договор поставки автомобилей или специальной техники, в случае если указанный договор заключается с поставщиком - официальным дилером;

гг) осуществляется оказание услуг специализированным транспортом, необходимым для исполнения Заказчиком обязательств по обеспечению работоспособности электрических сетей, а также для выполнения капитального ремонта, реконструкции либо строительства электросетевых объектов;

дд) проводится обучение, повышение квалификации специалистов и работников Заказчика специализированными учреждениями;

ее) заключается договор на выполнение комплекса кадастровых работ (межевание земельного участка, постановка земельного участка на кадастровый учет, подготовка технических планов на объект недвижимости), постановка на кадастровый учет объектов недвижимости;

жж) при наличии иных обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика, закупка осуществляется только на основании решения ЦЗО.

7.3. Конкурентные закупки в электронной форме

7.3.1 Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

7.3.2 Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

7.3.3 Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2-3.4 Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 14 настоящего положения.

7.3.4 При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

7.3.5 Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

7.3.6 При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат нормам настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

7.3.7 В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в файлах документации о закупке, приоритет имеют сведения, указанные в файлах документации о закупке.

7.3.8 В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.

7.3.9 В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, выявлено несоответствие сведений о предложениях участника об условиях исполнения договора, в том числе о цене договора, указанных в информации о заявке на ЭП, аналогичным сведениям, указанным в составе документов заявки, Заказчик рассматривает такую заявку, опираясь на сведения, указанные в документах заявки.

7.3.10 По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

7.3.11 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов

протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.4. Открытая и закрытая форма закупки

7.4.1 Приоритетной формой проведения конкурентных закупок является открытая форма закупки, в которой может принять участие любое лицо.

7.4.2 Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- а) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- б) закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- в) в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- г) в отношении закупки в соответствии с ч.16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

7.4.3 Закрытая конкурентная закупка осуществляется способами: закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок и закрытый запрос предложений.

7.4.4 Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

7.4.5 Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

7.4.6 Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

7.4.7 Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляются Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки.

7.4.8 Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

7.4.9 Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.5. Многоэтапная форма закупки

7.5.1 Конкурентная закупка в многоэтапной форме (далее — многоэтапная процедура закупки) проходит в два и более этапа. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматривается уточнение заказчиком условий документации о закупке (в том числе путем проведения переговоров с участниками закупки) и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений участников закупки. Многоэтапная процедура закупки может проводиться в открытой или закрытой форме.

7.5.2 Многоэтапная процедура проводится при размещении заказа на технологически сложную продукцию, а также в случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора.

7.5.3 Многоэтапная процедура может проводиться только по решению директора Предприятия либо ЕЗК.

7.6. Предварительный квалификационный отбор

7.6.1 Предварительный квалификационный отбор является дополнительным элементом конкурентной закупочной процедуры и представляет собой происходящий до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями допуск участников закупочной процедуры в соответствии с требованиями и критериями, установленными организатором закупки. Предварительный квалификационный отбор проводится только в открытой форме; т.е. в нем может принимать участие любое лицо.

7.6.2 Дальнейшее участие в конкурентной закупке принимают только участники, отобранные по результатам предварительного квалификационного отбора. При этом, процедура закупки, проведенная с предварительным квалификационным отбором, рассматривается для целей настоящего Положения как открытая.

7.7. Закупка без определения объема поставляемой продукции

7.7.1 При проведении процедуры закупки любым способом допускается проведение закупок без определения объема поставляемой продукции, в случае, когда заказчик не может определить объем поставляемой продукции.

7.7.2 При проведении процедуры закупки без определения объема поставляемой продукции, закупочная документация должна содержать, как минимум, следующие условия:

- а) наименование (ассортимент) закупаемой продукции;
- б) максимальное значение цены договора, цены единицы товара, работы, услуги;
- в) срок действия договора (не более года, без возможности продления).

7.8. Переторжка

7.8.1 Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки продукции или снижения размера аванса в случаях и в порядке, указанных в подразделе 9.9.

7.8.2 Переторжка может быть проведена только по решению закупочной комиссии, которая определяет форму переторжки и, при проведении переторжки в заочной форме, параметры, по которым она проводится.

7.8.3 Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок.

7.8.4 Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

7.9. Лоты

7.9.1 Любая конкурентная закупка может предусматривать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

7.9.2 Многолотовая закупка может использоваться в следующих целях:

- а) в целях снижения издержек на проведение большого количества однотипных (с точки зрения условия, сроков или документального оформления) процедур;
- б) в целях улучшения конкурентной среды в ходе закупки путем уменьшения или увеличения объема и широты ассортимента продукции, входящей в лот;
- в) в целях решения иных специальных задач.

8. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ

8.1. Принятие решения о проведении закупки

8.1.1 Перед началом каждой конкретной закупки (за исключением закупки на сумму, не превышающую 100 000 рублей) принимается и оформляется решение о проведении данной процедуры. Такое решение может быть принято:

- а) путем выпуска приказа директора (распоряжения, иного распорядительного документа) об исполнении утвержденного плана закупок;
- б) путем выпуска приказа (распоряжения, иного распорядительного документа) о данной конкретной закупочной процедуре (каждой отдельной или серии однотипных, проводящихся в рамках какой-либо программы, проекта, временного периода и т.д.);
- в) решением ЦЗО об исполнении утвержденного плана закупок, плана закупок с учетом корректировок, или конкретной закупочной процедуры;
- г) путем утверждения извещения и документации о закупке.

8.2. Заявка на закупку

8.2.1 Заявка на закупку формируется инициатором закупки при подготовке к непосредственному проведению закупки в соответствии со сроками, указанными в утвержденном плане закупок.

8.2.2 К заявке на закупку прилагаются:

- а) техническое задание, в том числе – технические требования, чертежи, схемы, спецификации, локальные сметы, либо выкопировка из локальных смет, либо иные сметы и расчеты;
- б) проект договора, подготовленный инициатором и согласованный юридической службой, с приложениями (спецификации, график поставки продукции, график оплаты продукции, иные необходимые формы и сведения);
- в) обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- г) перечень экспертов, привлекаемых для проведения экспертизы заявок участников (при необходимости).

8.2.3 Распорядительными документами заказчика могут устанавливаться порядок подготовки, согласования и утверждения заявки на закупку, а также дополнительный перечень приложений к ней.

8.3. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора, порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги.

8.3.1 Начальная (максимальная) цена договора (далее-НМЦД/НМЦ) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) тарифный метод;
- в) проектно-сметный метод;
- г) затратный метод.

8.3.2 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг.

8.3.3 При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, работ, услуг.

8.3.4 При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, работ, услуг.

8.3.5 В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

8.3.6 При применении метода сопоставимых рыночных цен Заказчик направляет запросы не менее, чем 3-м потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) аналогичных товаров, работ, услуг с сопоставимыми условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг), порядок оплаты, сроки исполнения обязательств, гарантийные сроки и т.д.) и производит расчет начальной (максимальной) цены договора, путем вычисления среднего арифметического значения, с учетом объема денежных средств, предусмотренного для конкретной закупки. Результаты маркетингового исследования оформляются ответственным лицом Заказчика в виде расчета начальной (максимальной) цены договора. В случае, если расчет осуществляется с целью заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такой договор заключается по наименьшей предложенной цене.

8.3.7 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

8.3.8 Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

8.3.9 Проектно-сметный метод применяется при определении НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов основных средств, зданий, строений, сооружений, помещений.

8.3.10 Расчет цены договора проектно-сметным методом осуществляется на основе проектной документации, подготовленной в соответствии с требованиями действующего законодательства. При этом обязательным разделом проектной документации должен являться сметный расчет на закупаемые работы.

8.3.11 Проектно-сметный метод может применяться для обоснования НМЦД при закупке подрядных работ по текущему или капитальному ремонту, монтажных, пуско-наладочных работ. Сметный расчет производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.3.12 Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных п. 8.3.1 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

8.3.13 Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

8.3.14 В случае, если при осуществлении закупки количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим Положением цену единицы товара, работы, услуги.

8.3.15 Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора указываются в извещении об осуществлении закупки или документации о закупке.

8.3.16 Заказчик вправе указать меньшую цену, полученную в результате определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с настоящим разделом Положения.

8.3.17 Применение иных методов расчета допускается при закупке товаров, работ, услуг, в случае если невозможно применить методы, указанные в п. 8.3.1 Положения.

8.4. Документация о конкурентной закупке

8.4.1 Закупочная документация должна содержать установленные в соответствии с ч.10 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ требования к продукции и к участникам закупочной процедуры, условия и описание порядка проведения конкурентной закупки, иные сведения, в том числе:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупочной процедуры выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, оформленное с учетом требований раздела 8.3 настоящего Положения;

- ж) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- з) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах проведения конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- и) требования к участникам закупочной процедуры;
- к) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- л) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупочной процедуры разъяснений положений документации о закупке;
- м) место и дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- н) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- о) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- п) описание предмета такой закупки в соответствии с п.8.5 настоящего Положения;
- р) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- с) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- т) срок со дня подписания протокола о результатах закупки, в течение которого победитель такой закупки должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные закупочной документацией для его подписания.
- у) проект договора с учетом требований п.8.8.2 настоящего Положения;
- ф) права и обязанности организатора закупки (заказчика) и участников, в т.ч. право организатора закупки проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.
- х) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением или заявкой на закупку.

8.4.2 Закупочная документация разрабатывается организатором закупки и утверждается председателем ЕЗК или иным уполномоченным лицом.

8.4.3 Организатор закупки обеспечивает размещение закупочной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурентной закупки. Документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

8.5. Извещение о конкурентной закупке

8.5.1 Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке.

8.5.2 В извещении о проведении закупки должны быть указаны сведения, установленные в соответствии с ч.9 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ:

- а) указание на способ закупки и форму его проведения;
- б) наименование, место нахождения и почтовый адрес Заказчика, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, адрес электронной почты и другая необходимая контактная информация;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1. ст.3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена

заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

ж) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);

з) место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки;

и) порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

к) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

л) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

м) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

н) иные сведения.

8.6. Общие принципы разработки закупочной документации

8.6.1 На основании заявки, предоставленной инициатором закупки, организатор закупки разрабатывает закупочную документацию.

8.6.2 Закупочная документация утверждается Председателем Единой закупочной комиссии.

8.6.3 При подготовке закупочной документации организатор закупки должен разделять обязательные требования (определяющие отборочные критерии) и желательные (определяющие критерии оценки). Обязательным требованием является такое требование, невыполнение которого может повлечь отклонение заявки соответствующего участника закупочной процедуры. Желательным требованием является такое требование, невыполнение которого не может служить основанием для отклонения заявки, но учитывается при определении степени предпочтительности заявок при их оценке.

8.6.4 В отношении каждого требования Организатор закупки устанавливает порядок подтверждения участником закупочной процедуры его выполнения:

а) декларативно указанием в заявке подтверждения выполнения требования либо предложением конкретных характеристик продукции, условий договора;

б) документом, предоставляемым в составе заявки и выданным (заверенным) государственным органом или третьим лицом;

в) иным известным и общепринятым способом проверки соответствия (в т.ч. расчетом).

8.6.5 Не допускается установление требований, по которым не осуществляется оценка соответствия, или использование критериев, по которым не осуществляется оценка предпочтительности.

8.7. Установление требований к продукции

8.7.1 Инициатор закупки должен установить требования к продукции в форме технического задания, включая требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции, и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям заказчика.

8.7.2 Инициатор закупки вправе установить следующие требования к закупаемой продукции:

а) при закупке товаров - требования к комплектации товара, к месту, сроку (графику) поставки;

б) при закупке работ, услуг - требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, технологии выполнения работ, услуг, срокам выполнения работ, услуг);

в) требования к количеству товаров, объему работ или услуг или порядку его определения;

г) требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.

8.7.3 При указании в требованиях к продукции товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования изготовителя указываются слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием параметров определения соответствия аналогов (эквивалента), кроме следующих случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком. Данное решение принимается заказчиком, и обоснование такого решения указывается в закупочной документации с описанием используемых товаров и мотивированных причин несовместимости;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчиков, в целях исполнения ими обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

8.7.4 При формировании требований к закупаемой продукции инициатор закупки по возможности должен руководствоваться следующим:

а) требования должны быть, насколько это возможно, конкретными, однозначно трактуемыми, измеряемыми;

б) заказчик ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

в) приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией;

г) подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов;

д) услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

8.7.5 В любом случае не допускаются требования к продукции, ее производителю, информации о продукции, если такие требования влекут за собой нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

8.8. Установление требований к договору

8.8.1 Инициатор закупки обеспечивает формирование требований к договору в форме проекта договора.

8.8.2 При проведении конкурентных закупок допускается указание о том, что форма и все условия договора являются обязательными, либо перечислить обязательные условия договора и указать возможность предоставления участниками в своих заявках встречных предложений по форме и (или) условиям договора либо протокола разногласий в отношении пожеланий заказчика. В последнем случае в документации о закупке должно быть указано право участника закупочной процедуры предоставить протокол разногласий в отношении пожеланий заказчика, а также форма такого протокола разногласий.

8.9. Требования к участникам закупочной процедуры

8.9.1 Заказчик ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.

8.9.2 Участником закупочной процедуры может быть юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры.

8.9.3 К участникам закупочной процедуры предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе - обладание необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

б) непроведение ликвидации участника закупочной процедуры – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

д) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которыми понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Единой закупочной комиссии, работники отдела закупок и снабжения состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями; единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Вышеперечисленные обязательные требования не распространяются на случаи заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 7.2.2л) настоящего Положения.

8.9.4 К участникам закупочной процедуры заказчик вправе установить также следующие дополнительные требования:

а) отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ;

б) участник закупки должен обладать исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

8.9.5 При проведении закупок заказчик вправе установить измеряемые квалификационные требования к участникам закупочной процедуры, в том числе:

а) наличие финансовых, материально-технических средств, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

б) профессиональная компетентность, положительная деловая репутация, надежность, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

в) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

8.9.6 Не допускается предъявлять к участникам закупочной процедуры требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупочной процедуры, применяются в равной степени ко всем участникам закупочной процедуры.

8.9.7 Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов заказчика, то указанные требования не должны быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации.

8.9.8 При установлении требований, предусмотренных пунктом 8.9.5 настоящего Положения в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупочной процедуры указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупочной процедуры установленным требованиям.

8.9.9 Заказчик вправе установить в закупочной документации требование (оценочное) об отсутствии случаев невыполнения участниками закупочной процедуры ранее принятых договорных обязательств на поставку продукции, выполнения работ или оказания услуг для Заказчика.

8.9.10 Организатор закупки в соответствии с пунктом 8.6.4 настоящего Положения обязан в документации о закупке требовать от участников закупочной процедуры предоставления документов, подтверждающих их соответствие установленным требованиям.

8.9.11 В заявке на закупку и проекте договора, включаемого в закупочную документацию, должно быть указано, имеет ли право лицо, с которым по результатам закупочной процедуры заключается договор, привлекать при исполнении договора других субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), либо исполнение договора должно осуществляться лично лицом, с которым заключается договор. Если проектом договора допускается привлечение субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), инициатор закупки вправе указать виды поставок, работ, услуг, которые должны быть выполнены лично поставщиком, а также ограничить общий объем привлечения субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей).

8.9.12 В закупочной документации устанавливаются требования, которым должен отвечать сам участник закупочной процедуры, и могут быть установлены требования к привлекаемым субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям) в соответствии с объемом выполняемых ими обязательств по договору. В закупочной документации устанавливается, какими необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должен обладать сам участник закупочной процедуры, а какими лицензиями или свидетельствами о допуске - его субподрядчики (поставщики, соисполнители). Организатор закупки в соответствии с положениями пункта 8.6.4 может потребовать предоставления участником закупочной процедуры в составе его заявки соответствующих подтверждающих документов в отношении заявленных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), если к ним предъявлялись соответствующие требования.

8.9.13 В случае предъявления требований, указанных в пункте 8.9.12, заказчик в соответствии с положениями пункта 8.6.4 обязан запросить у участников закупочной процедуры в составе их заявок справку, подписанную участником закупочной процедуры, с указанием распределения видов и объемов поставок, работ, услуг между самим участником закупочной процедуры и такими поставщиками, субподрядчиками, соисполнителями.

8.9.14 В случае предъявления требований, указанных в пункте 8.9.12, организатор закупки вправе потребовать предоставления участником закупочной процедуры в составе его заявки договор (соглашение) с каждым из указанных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) с подтверждением их привлечения для исполнения указанных видов обязательств.

8.10. Установление критериев отбора и оценки

8.10.1 Каждому обязательному требованию должен быть поставлен в соответствие критерий отбора, а каждому пожеланию заказчика - критерий оценки.

8.10.2 Допускаются следующие критерии отбора:

а) соответствие заявки (предложения) по своему составу, оформлению, описанию предлагаемой продукции требованиям документации о закупке по существу;

б) достоверность сведений и действительности документов, приведенных в заявке (предложении);

в) соответствие участника закупочной процедуры требованиям, установленным документацией о закупке;

г) соответствие заявленных участником закупки субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям, установленным документацией о закупке;

д) соответствие предлагаемой участником закупки продукции и договорных условий (в т.ч. превышение объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям документации о закупке;

е) предоставление участником закупочной процедуры требуемого обеспечения заявки (предложения);

ж) иные отборочные критерии, установленные распорядительными документами Предприятия.

8.10.3 Не допускаются критерии отбора в отношении правильности оформления конверта с заявкой.

8.10.4 Не допускаются установление неизмеряемых требований к участникам закупочной процедуры.

8.10.5 Критерии оценки в конкурсе, запросе предложений могут быть из числа следующих:

а) цена договора, цена единицы продукции;

- б) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- в) условия оплаты товара, работ, услуг;
- г) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- д) качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;
- е) квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, исполнителей) (если предусмотрено их привлечение), в том числе:
 - (а) обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках любой продукции);
 - (б) обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг);
 - (с) опыт и деловая репутация участника закупки, его субподрядчиков (поставщиков, исполнителей) (применяется при закупках любой продукции);
 - (д) дополнительные подкритерии (применяется при закупках только работ или услуг при проведении запроса предложений).
- ж) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции;
- з) срок предоставляемых гарантий качества продукции,
- и) объем предоставляемых гарантий качества продукции;
- к) иные отборочные критерии, установленные распорядительными документами Предприятия.

8.10.6 Допускается использование иных критериев оценки, которые устанавливаются в закупочной документации в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением, по решению председателя ЕЗК.

8.10.7 Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливается председателем ЕЗК.

8.10.8 Общая значимость (сумма весов) всех критериев оценки должна быть 100%.

8.10.9 Порядок оценки заявок (предложений) указывается в документации о закупке.

8.10.10 При определении порядка оценки по критерию «цена договора, цена единицы продукции» заказчик имеет право в документации о закупке (кроме проведения аукциона) определить единый базис сравнения ценовых предложений участников с учетом или без учета НДС. В случае отсутствия в документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений сравнение производится с учетом налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении всех заявок.

8.10.11 Типовые правила оценки заявок могут быть установлены распорядительными документами заказчика.

8.11. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках

8.11.1 Для конкурентных закупок заказчик закупки вправе предусмотреть требование обеспечения заявок.

8.11.2 Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

8.11.3 В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора).

8.11.4 В случае, если извещением о проведении закупки установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в извещении о проведении закупки.

8.11.5 В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств - денежные средства должны быть перечислены по указанным в извещении о проведении закупки реквизитам не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

8.11.6 В случае предоставления обеспечения заявок на участие в закупке в форме независимой гарантии - независимая гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

- а) независимая гарантия должна быть безотзывной;
- б) сумма независимой гарантии должна быть выражена в валюте, указанной в извещении о проведении закупки.
- в) независимая гарантия должна действовать не менее срока действия заявки на участие в закупке.
- г) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, отвечающим требованиям, указанным в извещении о проведении закупки.

д) независимая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством, действовать от имени гаранта без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.

е) бенефициаром в независимой гарантии должен быть указан организатор, принципалом — участник закупки, гарантом — лицо, выдавшее независимую гарантию.

ж) в независимой гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы независимой гарантии.

з) независимая гарантия должна содержать все обязательства, указанные в форме независимой гарантии, приведенной в документации.

2) В независимой гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.

3) Гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия независимой гарантии без согласия бенефициара. Требования по оформлению данных изменений в независимую гарантию аналогичны требованиям к независимой гарантии.

4) Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, предоставляются в составе заявки не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.11.7 Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору уведомления об отзыве участником закупки заявки на участие в закупке – участнику закупки, отзывавшему заявку в соответствии с условиями документации;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, поступившей по истечении срока подачи заявок – участнику закупки, заявка которого поступила позже срока окончания подачи заявок;

г) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного участника закупки;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки по результатам состоявшейся закупки – победителю закупки;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным участником закупки, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику закупки;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам – участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

8.11.8 В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора, комиссии, срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы. При этом срок возврата обеспечения после подведения итогов по результатам рассмотренной жалобы устанавливается с учетом подпункта «г» п.8.11.7 Положения.

8.11.9 Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.12. Обеспечение исполнения обязательств по договору

8.12.1 Для любого договора заказчик вправе, помимо неустойки, предусмотреть предоставление поставщиком обеспечения исполнения следующих видов обязательств, связанных с исполнением договора:

а) обязательств по целевому использованию аванса (обеспечение возврата аванса);

б) обеспечения остальных обязательств по договору (обеспечение договора);

в) обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

8.12.2 Размер обеспечения возврата аванса не может быть более суммы аванса. Заказчик вправе уменьшить требования по сумме обеспечения возврата аванса до разницы между суммой выплаченного аванса и суммой выполненных и принятых заказчиком поставок товаров (этапов выполненных работ, оказанных услуг).

8.12.3 Если документацией о закупке предусмотрено право лица, с которым заключается договор, уменьшить размер аванса по сравнению с указанным в проекте договора, и участник закупки в своей заявке указал меньший размер аванса, требование заказчика к сумме обеспечения возврата аванса уменьшается пропорционально, а если участник закупки в своей заявке указал отказ от аванса, то требование по предоставлению им обеспечения возврата аванса не предъявляется.

8.12.4 Срок действия обеспечения возврата аванса не должен быть менее срока погашения аванса (исполнения обязательств поставщиком, под которые выдавался аванс).

8.12.5 Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30% начальной (максимальной) цены договора.

8.12.6 Срок действия обеспечения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая исполнение гарантийных обязательств, (если предусмотрено) плюс 60 дней. При этом на срок исполнения гарантийных обязательств сумма обеспечения может быть снижена до двух процентов от общей цены договора и при этом участник закупки может предоставить другое обеспечение.

8.12.7 Требование по предоставлению обеспечения исполнения договора и обеспечения возврата аванса могут предъявляться совместно. Если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, требование по предоставлению отдельного обеспечения возврата аванса может не устанавливаться.

8.12.8 Заказчик вправе предусмотреть предоставление обеспечения исполнения договора в одной или нескольких из следующих форм:

а) независимая гарантия (в соответствии с требованиями п.8.11.6);

б) в форме денежных средств путем их перечисления заказчику.

8.13. Отклонение заявок с демпинговой ценой.

8.13.1 Заказчик вправе отклонить заявку, предоставленную участником, если предложенная в ней цена договора в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, в том числе на аукционе, и у заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора признается снижение цены на 50% (пятьдесят процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о закупке и документации о закупке. Документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.

8.13.2 Закупочная комиссия вправе запросить у такого участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, участник, предоставивший такую заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления закупки, проводит анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

8.13.3 Если участник не предоставил информацию, установленную п.8.13.1 настоящего Положения, или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная участником структура предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора не свидетельствуют о способности участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, или закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности участника надлежащим образом исполнить договор, на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, Заказчик отклоняет Заявку такого участника с указанием причин отклонения.

8.14. Признание конкурентной закупки несостоявшейся.

8.14.1 Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:

а) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);

б) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).

8.14.2 Конкурентная процедура закупки также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения заявок принято решение:

а) об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;

б) о допуске только одного участника закупки;

в) в иных случаях при проведении аукционов (п.10.3);

г) об отстранении всех участников закупки.

8.14.3 Если в документации о закупке предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения п.8.14.1 и п.8.14.2.

8.14.4 В случае, указанном в подпункте «а» п. 8.14.1, закупочная комиссия по согласованию с заказчиком рассматривает единственную заявку в порядке, установленном для соответствующей процедуры. Если данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в извещении и

документации о закупке, а также в случае признания конкурентной процедуры несостоявшейся по основанию, указанному в подпункте «б» п.8.14.2, закупочная комиссия вправе дать одну из двух рекомендаций:

- а) рекомендовать заказчику заключить договор с таким единственным участником закупки;
- б) рекомендовать заказчику не заключать договор и провести повторную процедуру закупки.

Рекомендация закупочной комиссии приводится в соответствующем протоколе ее заседания.

8.14.5 В случае, указанном в подпункте «б» п.8.14.18.14.1б), заказчик вправе:

- а) отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;
- б) объявить о проведении повторной процедуры закупок, при этом заказчик вправе изменить условия конкурентной процедуры;
- в) заключить договор путем размещения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.15. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

8.15.1 Заказчиком в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – ПП №925) устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)», по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

8.15.2 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8.15.3 Заключение договора по результатам закупки осуществляется:

- а) по цене договора, предложенной Участником в заявке, в соответствии с п. 8.15.2 настоящего Положения;
- б) по цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) % от цены договора, предложенной Участником в заявке, при проведении аукциона и соблюдении совокупности условий, при которых Участник представил предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или выполнении работ и (или) оказании услуг иностранными лицами и цена договора, предложенная Участником в ходе аукциона, не снижена до нуля;
- в) по цене договора, увеличенной на 15 (пятнадцать) % от цены договора, предложенной Участником в заявке, при проведении аукциона и соблюдении совокупности условий, при которых Участник представил предложение о поставке товаров из иностранного государства, выполнении работ и (или) оказании услуг иностранными лицами и цена договора, предложенная Участником в ходе аукциона, была снижена до нуля и аукцион проведен на право заключения договора.

8.15.4 В извещении и (или) документации о закупке при проведении закупок способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, открытый запрос предложений, открытый запрос котировок (в дополнение к информации, установленной в п.п. 8.5.2, 8.4.1 настоящего Положения) должны быть указаны следующие сведения:

- а) требование об указании (декларировании) Участником в заявке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) полного наименования страны происхождения поставляемых товаров в соответствии с общероссийским классификатором стран мира;
- б) положение об ответственности Участников за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с ПП №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

8.15.5 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.15.6 Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

8.16. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.16.1 Нормы настоящего пункта применяются при проведении процедур закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.16.2 Заказчик применяет особенности закупок у СМСП при наличии прямого указания на их применение в извещении и/или документации.

8.16.3 Категории закупок, в которых могут принимать участие СМСП:

- а) закупки, участниками которой являются любые лица, в том числе СМСП;
- б) закупки, участниками которой являются только СМСП;
- в) закупки, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

8.16.4 Заказчик обязан разместить в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

8.16.5 Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» п.8.16.3 настоящего Положения, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

8.16.6 При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» п.8.16.3 настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами «б» и «в» п.8.16.3 настоящего Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.16.7 Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных настоящим разделом), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- а) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;
- б) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- в) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением (за исключением случая осуществления конкурентной закупки);
- г) если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» п.8.16.3 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением.
- д) если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» п.8.16.3 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

8.16.8 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

8.16.9 Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; (подпункт 2) действует с 01.04.2023г.)
- 3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
- 4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при

отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.16.10 Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

8.16.11 Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

8.16.12 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» п. 8.16.3 настоящего Положения, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

8.16.13 Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» п.8.16.3 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

8.16.14 Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» п.8.16.3 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на специальный счет, включенный в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет), путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

8.16.15 Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть с 01.04.2023г. включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";(подпункт 2) действует с 01.04.2023г.)

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией;

5) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

8.16.16 Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

8.16.17 Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

8.16.18 Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с подпунктом «б» п.8.16.3 настоящего Положения должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

8.16.19 При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» п.8.16.3 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

8.16.20 В случае установления законодательством иных условий участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей таким условиям.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9.1. Общие положения

9.1.1 Конкурс является разновидностью торгов и его проведение регулируется в том числе, нормами, предусмотренными статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом у заказчика возникает обязательство заключить по его результатам договор с лицом, выигравшим конкурс.

9.1.2 Порядок проведения открытого конкурса, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого одноэтапного конкурса в неэлектронной форме, с возможностью проведения переторжки, без предварительного квалификационного отбора его участников и без права подачи альтернативных предложений.

9.1.3 В случае проведения конкурса в закрытой форме дополнительно применяются положения подраздела 7.4 Положения.

9.1.4 В случае проведения конкурса в электронной форме дополнительно применяются положения подраздела 7.3 настоящего Положения.

9.1.5 В случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП дополнительно применяются положения подраздела 14 настоящего положения.

9.1.6 В случае проведения конкурса в многоэтапной форме дополнительно применяются положения подраздела 7.5 настоящего Положения.

9.1.7 В случае проведения конкурса с квалификационным отбором дополнительно применяются положения подраздела 7.6 настоящего Положения.

9.2. Извещение о проведении конкурса

9.2.1 Извещение о проведении конкурса и документация о закупке размещается организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2.2 В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, установленные в соответствии с п.8.5.2 настоящего Положения.

9.3. Конкурсная документация

9.3.1 Конкурсная документация должна содержать установленные в соответствии с п.8.4.1 настоящего Положения, требования к продукции и к участникам закупочной процедуры, условия и описание порядка проведения конкурса, иные сведения.

9.3.2 Любой участник закупочной процедуры вправе направить заказчику закупки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9.3.3 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.9.3.2 Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.3.4 Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.3.5 Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с п. 7.8 настоящего Положения.

9.3.6 К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

9.3.7 При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

9.3.8 До истечения срока подачи заявок организатор закупки вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию.

9.3.9 Изменения, внесенные в извещение и конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 4.1.5 настоящего Положения.

9.4. Отказ от проведения конкурса

9.4.1 Заказчик вправе отменить конкурс по одному или более предмету конкурса (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре.

9.4.2 Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

9.4.3 По истечении срока отмены конкурса в соответствии с п.9.4.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.5. Подача и прием конкурсных заявок

9.5.1 Участник закупочной процедуры готовит конкурсную заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в конкурсной документации.

9.5.2 Участник закупочной процедуры подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте (кроме случаев проведения закупки в электронной форме). Организатор закупки не вправе отказывать в приеме конверта с конкурсной заявкой только на том основании, что он запечатан ненадлежащим образом.

9.5.3 Участник закупочной процедуры вправе подать только одну конкурсную заявку по каждому лоту.

9.5.4 Организатор закупки регистрирует в Журнале регистрации конвертов с Заявками каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении и конкурсной документации.

9.5.5 По требованию лица, доставившего конверт, организатор закупки выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.5.6 Участник закупочной процедуры вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до момента начала процедуры вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке, установленном в конкурсной документации.

9.5.7 Организатор закупки и участники закупочной процедуры, подавшие конкурсные заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до окончания процедуры вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.5.8 Организатор закупки вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Организатор закупки вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа, удостоверяющего его личность.

9.5.9 Заявки принимаются до срока, указанного в извещении. Если участник закупочной процедуры представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и может быть возвращена подавшему ее участнику.

9.5.10 Если организатор закупки продлевает срок подачи заявок, то участник закупочной процедуры, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

а) отозвать поданную заявку;

б) не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

в) не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок; при этом закупочная комиссия не вправе отклонить заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному, если в течение старого срока действия заявки комиссия успеет выбрать победителя, и заказчик успеет заключить договор с ним.

9.5.11 Если после окончания срока подачи конкурсных заявок не поступило ни одной заявки, организатор закупки признает конкурс несостоявшимся.

9.5.12 Если после окончания срока подачи конкурсных заявок поступила только одна заявка, организатор закупки признает конкурс несостоявшимся. В этом случае, закупочная комиссия вправе рассмотреть такую единственную заявку в порядке, установленном в подразделе 9.7. Положения. Если указанная заявка и подавший ее участник закупочной процедуры отвечают всем требованиям, установленным в извещении и конкурсной документации, комиссия вправе:

а) принять решение о заключении договора с единственным допущенным участником закупки;

б) принять решение не заключать договор с единственным допущенным участником закупки и при необходимости принять решение о проведении повторной закупки (с последующей корректировкой плана закупки, если повторная процедура отличается по способу или форме от плановой).

9.6. Вскрытие поступивших конвертов

9.6.1 Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документации. Если на конкурс до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок не было подано ни одной заявки, об этом составляется протокол, который подписывают все присутствующие на заседании члены закупочной комиссии.

9.6.2 Вскрытие поступивших на конкурс конвертов проводится в присутствии не менее трех членов закупочной комиссии с возможным привлечением иных сотрудников заказчика закупки или третьих лиц. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников закупочной процедуры, своевременно представивших конкурсную заявку.

9.6.3 В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс конвертов закупочная комиссия обязана вскрыть каждый поступивший конверт и огласить следующую информацию, исходя из представленных в заявке документов и сведений:

а) о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);

б) наименование, место нахождения Участника;

в) для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;

г) краткое описание указанного в заявке участника закупочной процедуры предмета закупки и цену такой заявки;

д) о признании Закупки несостоявшейся, в случаях, установленных настоящим Положением;

е) любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужным огласить (в одинаковом объеме в отношении каждой из заявок).

9.6.4 Организатор закупки вправе вести аудио- и видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

9.6.5 Заявки, не вскрытые и не зачитанные в порядке, указанном в п.9.6.1 - 9.6.3 Положения, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

9.6.6 По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия подписывает протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество присутствовавших членов закупочной комиссии;

в) общее количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

г) наименование, место нахождения участников закупочной процедуры, отзывавших заявки (если были);

д) наименование, место нахождения участников закупочной процедуры, изменивших заявки (если были), а также суть таких изменений;

е) наименование, место нахождения участников закупочной процедуры, подавших заявки, а также предмет и цены заявок;

ж) иная информация, которая была оглашена в ходе процедуры.

9.6.7 Протокол процедуры вскрытия конвертов оформляется и подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры вскрытия конвертов.

9.6.8 Протокол должен быть размещен организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.7. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок

9.7.1 Рассмотрение и оценка заявок осуществляется закупочной комиссией. Организатор закупки, если это было предусмотрено в заявке на закупку, привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При этом закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако, может принимать любые самостоятельные решения.

9.7.2 Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

а) проведение отборочной стадии (п.9.8);

б) проведение оценочной стадии (п.9.10).

9.7.3 По решению закупочной комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола.

9.7.4 Не допускается предъявлять к участникам закупочной процедуры, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации.

9.7.5 Требования, предъявляемые к участникам закупочной процедуры, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупочной процедуры, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

9.8. Отборочная стадия рассмотрения конкурсных заявок

9.8.1 В рамках отборочной стадии закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупочной процедуры установленным требованиям. Цель отборочной стадии — допуск к дальнейшему участию в конкурсе заявок, отвечающих требованиям конкурсной документации, и отклонение остальных, не отвечающих требованиям документации.

9.8.2 В рамках отборочной стадии выполняются следующие действия:

а) проверка состава, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям конкурсной документации;

б) проверка участника закупочной процедуры на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, включая проверку соответствия субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей);

в) проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям конкурсной документации;

г) проверка описания продукции, предлагаемой в рамках конкурса, представленной в заявках на участие в конкурсе, на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации;

д) проверка соответствия цены заявки установленной в конкурсной документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;

е) проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки требованиям конкурсной документации;

ж) проверка наличия сведений о поставщике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ, если такие требования выдвигались в закупочной документации;

з) принятие решения об итогах отборочной стадии.

9.8.3 В ходе рассмотрения заявок организатор конкурса имеет право уточнять заявки на участие в конкурсе в следующем порядке:

а) затребовать у участника конкурса отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде:

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника конкурса;
- учредительные документы;
- разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.);
- документы, подтверждающие обладание участником конкурса необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;

документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника конкурса предлагать этот товар;
документы в подтверждение выполнения требований, установленных в документации о закупке.

б) исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;

в) запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником конкурса продукции. Допускаются запросы с предложением участнику о замене субподрядчика (поставщика, исполнителя), если таковой не соответствует требованию, указанному в закупочной документации, при условии, что такая замена не изменит предмет и условия договора и заявки.

9.8.4 Допускается не направлять участнику запросы согласно п.9.8.3 Положения, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

9.8.5 Срок уточнения участниками своих заявок на участие в конкурсе устанавливается одинаковый для всех участников и не может превышать 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочного этапа рассмотрения заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу.

9.8.6 Независимо от наличия в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, организатор конкурса обязан проверить поступление денежных средств на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, на день, предшествующий заседанию конкурсной комиссии по проведению отборочной стадии. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, но поступлении денежных средств в соответствии с требованиями конкурсной документации, обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

9.8.7 Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя закупочной процедуры могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе. Извещение о продлении сроков размещается в единой информационной системе не позднее первоначально установленного в извещении и конкурсной документации срока окончания соответствующей стадии рассмотрения заявок.

9.8.8 По итогам отборочной стадии комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в конкурсной документации, по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено конкурсной документацией, содержанию и оформлению);

б) предоставление участником в составе заявки недостоверных сведений, либо наличия в составе заявки недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиках (в случае привлечения), о предлагаемых товарах, работах, услугах, о производителе (заводе-изготовителе) продукции, и пр.;

в) несоответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации;

г) несоответствие субподрядчиков (поставщиков, исполнителей) требованиям конкурсной документации, если они были установлены;

д) несоответствие предлагаемой продукции и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в конкурсе, требованиям конкурсной документации;

е) наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную конкурсной документацией;

ж) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения (за исключением случая отсутствия в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве залога на расчетный счет организатора конкурса, при условии, что денежные средства в требуемом объеме были своевременно получены организатором);

з) наличие информации об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России.

9.8.9 ЕЗК вправе при принятии решения о соответствии участника принять во внимание наличие негативного опыта сотрудничества с участником при исполнении им ранее заключенных с Предприятием договоров, при наличии судебных решений по искам Заказчиков не в пользу участника процедуры закупки, а также обоснованных Заказчиком и признанных подрядчиком досудебных претензий вследствие неисполнения обязательств по таким договорам, при этом принимая во внимание систематичность таких нарушений договорных обязательств и последствия, наступившие вследствие неисполнения Поставщиком/Подрядчиком своих обязательств по договорам.

9.8.10 Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не указанным в конкурсной документации, не допускается.

9.8.11 Закупочная комиссия ведет протокол заседания по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Протокол должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) наименование и реквизиты конкурса;

в) из протокола вскрытия конвертов (п.9.6.6) - количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

г) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

д) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

е) о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;

ж) если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупочной процедуры и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям конкурса, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся, а также указываются рекомендации заказчику закупки по дальнейшим действиям;

з) если по результатам рассмотрения заявок ни один из участников закупочной процедуры и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям конкурса, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.8.12 Протокол должен быть размещен организатором закупки в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания данного протокола.

9.8.13 Любой участник после размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить организатору закупки в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в конкурсе. Организатор закупки в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет участнику в письменной или устной форме соответствующие разъяснения.

9.9. Переторжка

9.9.1 Переторжка может быть проведена, если указание на ее проведение содержится в закупочной документации. Решение о переторжке и ее форме принимается закупочной комиссией. Ожидается, что переторжка будет проводиться в случаях, если цены, заявленные участниками в заявках, по мнению ЕЗК значительно завышены, либо организатором после вскрытия конвертов до определения Победителя будет получена просьба о проведении переторжки от одного из участников, чья заявка заняла место не ниже четвертого в предварительной ранжировке заявок.

9.9.2 Организатор закупки по решению закупочной комиссии, имеет право отменить переторжку в любое время до момента начала переторжки (для переторжки в режиме реального времени) либо до срока окончания подачи предложений по переторжке (для очно-заочной переторжки).

9.9.3 При проведении переторжки допущенным участникам конкурса предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, а в случае, указанном в п.9.9.7 Положения путем уменьшения сроков поставки продукции либо снижения размера аванса/увеличения периода отсрочки платежа при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

9.9.4 В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники конкурса. Участник конкурса вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в первоначальной заявке. Предложения участника конкурса по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

9.9.5 При проведении закупки в электронной форме на ЭТП переторжка проводится преимущественно в заочной форме или в режиме реального времени, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной или очно-заочной (смешанной) форме.

9.9.6 Организатор конкурса приглашает всех допущенных участников конкурса путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, либо срокам поставки продукции, либо размеру аванса). При проведении переторжки в режиме реального времени изменению подлежит только цена предложения. Дата проведения переторжки устанавливается не ранее второго рабочего дня после размещения на официальном сайте протокола, содержащего решение о проведении переторжки, а начало проведения переторжки устанавливается в рабочее время по местному времени организатора конкурса.

9.9.7 При очно-заочной форме переторжки участникам конкурса может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены конкурсной документацией:

- а) снижение цены;
- б) уменьшение сроков поставки продукции;
- в) снижение авансовых платежей/увеличение периода отсрочки платежа;
- г) в иных случаях по решению ЕЗК.

9.9.8 При очно-заочной переторжке участники конкурса, которые были приглашены организатором на эту процедуру, к установленному организатором конкурса сроку вправе выслать в адрес организатора либо представить лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

9.9.9 Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии не менее чем трех членов ЕЗК, при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новыми условиями.

9.9.10 Участники конкурса, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора откорректированные с учетом новых условий, полученных после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки либо предложения кроме указанных в п.9.9.7 Положения.

9.9.11 Предложения участника конкурса по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

9.9.12 После проведения переторжки ЕЗК производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает новые предложения, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой оценки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой оценки предложений по первоначальному предложению.

9.9.13 Протокол заседания закупочной комиссии по проведению переторжки должен быть размещен организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания данного протокола.

9.9.14 После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного конкурса в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации.

9.10. Оценочная стадия рассмотрения конкурсных заявок.

9.10.1 В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников конкурса и выбирает победителя с учетом результатов переторжки (если проводилась).

9.10.2 Цель оценочной стадии заключается в присвоении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными конкурсной документацией оценочными критериями и утвержденным порядком оценки и выбора победителя.

9.10.3 Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены конкурсной документацией с учетом положений подраздела 8.10 Положения.

9.10.4 Закупочная комиссия присваивает место каждой конкурсной заявке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий.

9.10.5 В процессе оценки и сопоставления заявок ведется протокол заседания комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных заявок, в котором должны содержаться следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) наименование и реквизиты конкурса;

в) из протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии — результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

г) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

д) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания закупки таковой;

е) иная информация по решению закупочной комиссии.

9.10.6 Протокол заседания комиссии по оценке и сопоставлению заявок оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии.

9.10.7 Протокол оценки и сопоставления заявок должен быть размещен организатором закупки в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания данного протокола.

9.10.8 Любой допущенный участник конкурса после размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить организатору закупки в письменной форме запрос о разъяснении результатов оценки своей заявки. Организатор закупки в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику в письменной форме соответствующие разъяснения.

9.11. Выбор победителя конкурса

9.11.1 Выбор победителя конкурса осуществляется закупочной комиссией на заседании после проведения оценочной стадии рассмотрения заявок и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов. Комиссия присваивает место каждой заявке на участие в конкурсе, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, а если предпочтительность измеряется в баллах — исходя из подсчитанных баллов.

9.11.2 Заседания комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии и по выбору победителя могут совмещаться и оформляться одним протоколом, при этом сроки оформления протоколов не суммируются.

9.11.3 Комиссия признает победителем конкурса участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоено первое место.

9.11.4 Комиссия ведет протокол по подведению итогов конкурса, в котором должны содержаться следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

г) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый

номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

д) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

е) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

ж) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

з) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

9.11.5 Протокол по подведению итогов конкурса размещается в единой информационной системе не позднее трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

9.11.6 В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе:

а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;

б) провести повторную процедуру закупки;

в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру конкурса.

9.12. Заключение договора по результатам конкурса

9.12.1 После выбора победителя конкурса с ним заключается договор в порядке, указанном в разделе 15 Положения.

9.13. Отстранение участника конкурса

9.13.1 В любой момент вплоть до подписания договора ЕЗК вправе отстранить участника конкурса, в том числе допущенного, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях согласно п.9.8.3 Положения, существенных для допуска данного участника к конкурсу и (или) установления его места в ранжировке;

б) получения заключения об отмене процедуры конкурса, принятого в порядке рассмотрения жалоб согласно разделу 17 Положения.

в) подкрепленного документами факта давления таким участником конкурса на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

10.1. Общие положения

10.1.1 Аукцион является разновидностью торгов и его проведение регулируется в том числе, нормами, предусмотренными статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом у заказчика возникает обязательство заключить по его результатам договор с лицом, выигравшим аукцион.

10.1.2 Порядок проведения открытого аукциона, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого аукциона в неэлектронной форме.

10.1.3 При проведении аукциона в электронной форме дополнительно применяются положения подраздела 7.3. Положения.

10.1.4 В случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, дополнительно применяются положения подраздела 14 настоящего положения.

10.1.5 Извещение о проведении аукциона и документация о закупке размещается организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.1.6 В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, установленные в соответствии с п. 8.5.2 настоящего Положения.

10.1.7 Аукционная документация должна содержать установленные в соответствии с п. 8.4.1 настоящего Положения требования к продукции и к участникам закупочной процедуры, условия и описание порядка проведения аукциона, информацию о шаге аукциона, иные сведения.

10.1.8 Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном Разделом 9 настоящего Положения с учетом требований, установленных настоящим разделом.

10.1.9 Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в документации о конкурентной закупке, в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Положения.

10.1.10 Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Организатором.

10.1.11 Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен, регистрируется Организатором.

10.1.12 В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

10.1.13 Аукцион проводится комиссией по закупкам (кворум - не менее трех членов комиссии) в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам или привлекается Заказчиком.

10.1.14 Заказчик ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

10.1.15 Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в аукционной документации, на «шаг аукциона».

10.1.16 «Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5- 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.1.17 Аукцион проводится в следующем порядке:

а) непосредственно перед началом аукциона регистрируются участники, явившиеся на аукцион, или их представители. Если аукцион проводится по нескольким лотам, перед началом процедуры по каждому лоту регистрируются явившиеся на аукцион участники, подавшие заявки в отношении этого лота, или их представители. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

б) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения. Если в ходе аукциона ни один участник не поднял карточку на начальную (максимальную) цену договора, такой аукцион признается не состоявшимся, соответствующая информация отражается в протоколе аукциона;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона»;

д) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, (начальной или сложившейся на одном из «шагов аукциона»), ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки);

10.1.18 Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в п. 9.8.11 настоящего Положения, а также:

а) о месте, дате и времени проведения аукциона;

б) о наименованиях и адресах, уникальном порядковом номере заявки и порядковом номере карточки каждого участника аукциона;

в) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

г) наименование и адрес участника, который был признан победителем аукциона, а также участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.1.19. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

10.2. Заключение договора по результатам аукциона

10.2.1 После определения победителя аукциона с ним заключается договор в порядке, указанном в разделе 15 Положения.

10.3. Признание аукциона несостоявшимся

10.3.1 Помимо случаев, указанных в п.8.14 настоящего Положения, аукцион также признается несостоявшимся, если в течение 10 минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора.

10.3.2 В этом случае заказчик вправе:

- а) отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;
- б) объявить о проведении повторной процедуры закупок, при этом заказчик вправе изменить условия конкурентной процедуры;
- в) заключить договор путем размещения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.4. Отстранение участника аукциона

10.4.1 Отстранение участника аукциона осуществляется в случаях и в порядке, указанных в подразделе 9.13. Положения.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.1. Общие положения

11.1.1 Запрос предложений является разновидностью торгов и его проведение регулируется в том числе, нормами, предусмотренными статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом у заказчика возникает обязательство заключить по его результатам договор.

11.1.2 Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя необходимо применить сравнение по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

11.1.3 Порядок проведения открытого запроса предложений, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого одноэтапного запроса предложений в неэлектронной форме, с возможностью проведения переторжки, без предварительного квалификационного отбора его участников, и без права подачи альтернативных предложений.

11.1.4 В случае проведения запроса предложений в электронной форме дополнительно применяются положения подраздела 7.3 Положения

11.1.5 В случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП дополнительно применяются положения подраздела 14 настоящего положения.

11.1.6 В случае проведения запроса предложений в закрытой форме дополнительно применяются положения подраздела 7.4 Положения.

11.1.7 В случае проведения запроса предложений в многоэтапной форме дополнительно применяются положения подраздела 7.5 Положения.

11.1.8 В случае проведения запроса предложений с квалификационным отбором дополнительно применяются положения подраздела 7.6 Положения.

11.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация.

11.2.1 Извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке размещаются организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса.

11.2.2 В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, установленные в соответствии с п.8.5.2 настоящего Положения.

11.2.3 Закупочная документация должна содержать установленные в соответствии с п.8.4.1 настоящего Положения требования к продукции и к участникам закупочной процедуры, условия и описание порядка проведения запроса предложений, иные сведения.

11.2.4 Любой участник закупочной процедуры вправе направить заказчику закупки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Разъяснение условий

запроса предложений и внесение изменений в условия проведения запроса предложений осуществляется в порядке, установленном п.п. 9.3.3-9.3.9 настоящего Положения.

11.3. Отказ от проведения запроса предложений

11.3.1 Отказ от проведения запроса предложений осуществляется в порядке, установленном п.9.4 настоящего Положения.

11.4. Подача и прием заявок

11.4.1 Подача и прием заявок осуществляется в порядке, установленном п.9.5 настоящего Положения.

11.4.2 Вскрытие поступивших конвертов осуществляется в порядке, установленном п.9.6 настоящего Положения.

11.5. Рассмотрение и оценка предложений

11.5.1 Рассмотрение и оценка предложений осуществляется в порядке, установленном п.9.7 настоящего Положения.

11.6. Отборочная стадия рассмотрения предложений

11.6.1 Отборочная стадия рассмотрения предложений осуществляется в порядке, установленном п. 9.8 настоящего Положения.

11.7. Переторжка

11.7.1 Переторжка может быть проведена, если указание на ее проведение содержится в закупочной документации. Переторжка проводится в порядке, установленном п. 9.9 настоящего Положения.

11.8. Оценочная стадия рассмотрения предложений.

11.8.1 В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников запроса предложений в порядке, установленном п. 9.10 настоящего Положения.

11.9. Выбор победителя запроса предложений

11.9.1 Выбор победителя запроса предложений осуществляется закупочной комиссией на заседании после проведения оценочной стадии рассмотрения заявок и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов в порядке, установленном п. 9.11 настоящего Положения.

11.10. Заключение договора по результатам запроса предложений.

11.10.1 После определения победителя запроса предложений с ним заключается договор в порядке, указанном в разделе 15 Положения.

11.11. Отстранение участника запроса предложений

11.11.1 Отстранение участника аукциона осуществляется в случаях и в порядке, указанных в подразделе 9.13 Положения.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

12.1. Общие положения

12.1.1 Запрос котировок является разновидностью торгов и его проведение регулируется в том числе, нормами, предусмотренными статьями 447- 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом у заказчика возникает обязательство заключить по его результатам договор.

12.1.2 Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

12.1.3 Порядок проведения открытого запроса котировок, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого запроса котировок в неэлектронной форме без возможности проведения переторжки.

12.1.4 В случае проведения запроса котировок в закрытой форме дополнительно применяются положения подраздела 7.4 Положения.

12.1.5 В случае проведения запроса котировок в электронной форме дополнительно применяются положения подраздела 7.3 Положения.

12.1.6 В случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП дополнительно применяются положения подраздела 14 настоящего положения.

12.1.7 В случае проведения запроса котировок с переторжкой дополнительно применяются положения подразделов 7.8 и 9.9 Положения.

12.2. Извещение о проведении запроса котировок

12.2.1 Извещение о проведении запроса котировок размещается его организатором в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

12.2.2 К извещению о проведении запроса котировок должен прикладываться проект договора.

12.2.3 Документация о закупке при проведении запроса котировок не формируется, при этом, сведения, указанные в п. 8.4.1 настоящего Положения при необходимости включаются в извещение о закупке.

12.2.4 Извещение по запросу котировок должно содержать установленные в соответствии с заявкой на закупку, требования к продукции и к участникам закупочной процедуры, условия и описание порядка проведения запроса котировок, а также иные сведения, предусмотренные п.9 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

12.3. Разъяснение условий запроса котировок. Внесение изменений в условия запроса котировок

12.3.1 Разъяснение условий запроса котировок и внесение изменений в условия проведения осуществляется в порядке, установленном п.п. 9.3.3-9.3.9 настоящего Положения.

12.4. Отказ от проведения закупки

12.4.1 Отказ от проведения запроса котировок осуществляется в порядке, установленном п.9.4 настоящего Положения.

12.5. Подача и прием заявок на участие в запросе котировок

12.5.1 Подача и прием заявок осуществляется в порядке, установленном п.9.5 настоящего Положения.

12.5.2 Вскрытие поступивших конвертов осуществляется в порядке, установленном п.9.6 настоящего Положения.

12.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

12.6.1 Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в порядке, установленном п.9.7 настоящего Положения.

12.7. Заключение договора по результатам запроса котировок

12.7.1 После выбора победителя запроса котировок с ним заключается договор в порядке, указанном в разделе 15 Положения.

12.8. Отстранение участника запроса котировок

12.8.1 Отстранение участника аукциона осуществляется в случаях и в порядке, указанных в подразделе 9.13 Положения.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

13.1. Общие положения

13.1.1 Закупка у единственного поставщика проводится в следующей последовательности:

а) подготовка Инициатором закупки пояснительной записки с обоснованием необходимости проведения закупки неконкурентным способом в соответствии с настоящим Положением с обоснованием выбора поставщика. Указывается стоимость продукции, предлагаемая поставщиком, и прилагается обоснование цены договора в соответствии с требованиями раздела 8.3 настоящего Положения;

б) утверждение кандидатуры поставщика, существенных условий проекта договора решением ЦЗО Предприятия;

в) заключение договора с утвержденным поставщиком.

г) размещение информации о заключенном договоре, о его исполнении/изменении/расторжении в порядке, предусмотренном настоящим Положением, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

13.1.2 При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение о такой закупке и документация о закупке Заказчиком не формируется и не размещается в ЕИС.

13.1.3 Обязательные требования, установленные подпунктом «л» п.7.2.2 настоящего Положения не распространяются на случаи заключения договора с единственным поставщиком.

14. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

14.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2-3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

14.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

а) конкурса в электронной форме:

- не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;
 - не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;
- б) аукциона в электронной форме:
- не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;
 - не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;
- в) запроса предложений в электронной форме:
- не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;
- г) запроса котировок в электронной форме:
- не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

14.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее в настоящем разделе - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

14.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п.14.3 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами «1)» и «2)» п.14.3 настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п.п. «1)» или «2)» п.14.3 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в

извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5) п.14.3 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

14.5. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

14.6. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пп. 9) пункта 14.4 настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п. 14.5 настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

14.7. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

14.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

14.9. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

14.10. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

14.11. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные п. 14.9 и п. 14.10 настоящего Положения.

14.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п. 14.10 настоящего Положения, не допускается.

14.13. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. «10» пункта 14.9, а также пунктом 14.10. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп «1 - 9, 11» и «12» пункта 14.9, а также пунктом 14.10. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии пункта 14.9 настоящего Положения.

14.14. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. «10» пункта 14.9 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. «1 - 9, 11» и «12» пункта 14.9 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 14.9 настоящего Положения.

14.15. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 14.9 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

14.16. Декларация, предусмотренная пп. «9» пункта 14.9 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в

пункте 14.9 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

14.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

14.18. Проведение закупки осуществляется в соответствии с требованиями Законодательства о закупках и регламентами работы операторов ЭТП, перечень которых утверждается Правительством РФ.

14.19. Правила подачи заявок определяются регламентом электронной площадки, с применением функционала которой проводится закупка.

14.20. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 14.6 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке.

14.21. Рассмотрение первых частей заявок Участников осуществляется в порядке, определенном в документации о закупке.

14.22. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется рассмотрение первых частей заявок Участников оформляется протокол, который направляется оператору электронной площадки.

14.23. В течение часа с момента получения вышеуказанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

14.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 14.20 настоящего Положения, ЕЗК на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

14.25. Предприятие составляет итоговый протокол в соответствии с п. 9.11.4 настоящего Положения и размещает его на ЭТП и в единой информационной системе.

14.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается не ранее 10 и не позднее 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

14.27. При осуществлении закупки среди СМСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

15. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И (ИЛИ) КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.

15.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

15.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

15.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

15.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

15.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

16.1. Общие положения по заключению договора

16.1.1 Порядок заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупочной процедуры, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика с учетом настоящего Положения.

16.1.2 Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор, заключается по результатам конкурентной закупки - не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки;

16.1.3 В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

16.1.4 Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику (если иное не указано в закупочной документации).

16.1.5 Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

16.1.6 Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

16.1.7 При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

16.1.8 Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам закупки, за исключением случаев, предусмотренных Положением и законодательством РФ.

16.1.9 Допускается отказ от заключения договора при проведении конкурентных закупок только по согласию сторон в случае изменения потребностей заказчика или в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

16.1.10 В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо предварительное согласие, одобрение органов управления собственника, договор заключается только после прохождения соответствующих корпоративных процедур (согласия, одобрения собственника), а вышеуказанный срок отсчитывается с даты получения такого согласования (согласия, одобрения).

16.2. Последствия уклонения участника от заключения договора.

16.2.1 Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) неподписание участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- в) непредоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями;
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- д) непредставление победителем документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией о закупке и в составе заявки участника до заключения договора.

16.2.2 В случае уклонения победителя закупки либо лица, с которым в соответствии с Положением заключается договор, от заключения договора заказчик вправе:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) направить предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в соответствующий орган;
- в) инициировать заседание закупочной комиссии для выбора новым победителем участника закупки, занявшего следующее место;
- г) прекратить закупочную процедуру без заключения договора по её результатам.

16.2.3 На основании решения закупочной комиссии заказчик может провести переговоры с новым победителем либо лицом, с которым в соответствии с Положением заключается договор, по уменьшению цены его заявки.

16.3. Условия заключаемого договора.

16.3.1 Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации, и лучшего предложения участника закупки, либо победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров (п.16.5) в соответствии с локальными нормативными актами заказчика, регулируемыми процедурные вопросы договорной деятельности.

16.3.2 Условия заключаемого договора определяются:

- а) путем объединения исходного проекта договора, приведенного в документации о закупке, и заявки лица, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (п.16.5), в случае заключения договора по результатам состоявшейся конкурентной закупочной процедуры;
- б) путем объединения исходного проекта договора, приведенного в документации о закупке, и заявки единственного участника закупки с учетом преддоговорных переговоров (п.16.5), в случае заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки;
- в) путем объединения исходного проекта договора, приведенного в документации о закупке, по указанной в документации о закупке начальной (максимальной) цене договора или более низкой цене, и с учетом иных предложений или условий, о которых стороны договорились в ходе преддоговорных

переговоров (п.16.5), в случае заключения договора у единственного поставщика по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки;

г) путем проведения переговоров в случае заключения договора у единственного поставщика.

16.3.3 Если договор, заключаемый по результатам аукциона, предусматривает поставку двух и более видов товаров (выполнение двух и более видов работ, оказание двух и более видов услуг), то цены каждой единицы товара (расценки на каждый вид работ, услуг) определяются путем пропорционального снижения указанных в заявке победителя начальных цен по каждому виду товара (единичных расценок по каждому виду работ или услуг) пропорционально снижению общей цены договора. При этом проводится округление согласно правилам арифметики с уточнением общей цены договора.

16.3.4 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16.4. Обеспечение исполнения обязательств по договору

16.4.1 Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением должен быть заключен договор, заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в закупочной документации в соответствии с подразделом 8.12 Положения).

16.5. Преддоговорные переговоры

16.5.1 Между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами), направленные на уточнение его условий, не указанных в документации о закупке или заявке на участие в закупочной процедуре лица, с которым заключается договор.

16.5.2 Разрешаются преддоговорные переговоры:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

16.5.3 Протокол о результатах преддоговорных переговоров, если в их ходе поменялись объем, цена и (или) срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении, документации о закупке и заявке лица, с которым заключен договор, размещается организатором в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

16.6. Отказ от заключения договора

16.6.1 Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ

16.7. Исполнение договора

16.7.1 Заказчик по согласованию сторон вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.7.2 В случае недостижения соглашения об изменении условий договора или о его расторжении в связи с существенно изменившимися обстоятельствами, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.7.3 Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.7.4 Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг;

б) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

в) цену договора:

– путем ее уменьшения без изменения иных условий договора;

– путем ее увеличения в случае существенного изменения обстоятельств;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

16.7.5 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16.7.6 При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

16.7.7 Не допускается перемена стороны по договору за исключением случаев, если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

16.7.8 Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

16.8. Расторжение договора

16.8.1 Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и самим договором.

16.8.2 При расторжении договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств заказчик проводит повторную закупку, либо по решению руководителя заказчика заключает договор с участником, занявшим второе место, на условиях первоначальной закупки и по цене, не превышающей цену в первоначальном договоре, за вычетом стоимости фактически выполненного объема по договору.

16.9. Контроль за исполнением заключенного договора

16.9.1 На этапе исполнения договора, в целях обеспечения полноты и качества удовлетворения потребностей, заказчик осуществляет мониторинг и контроль исполнения договора, в том числе, но не ограничиваясь:

- а) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;
- б) экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов договора (его отдельных этапов);
- в) приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов).

17. ОБЖАЛОВАНИЕ

17.1. Возможности для обжалований

17.1.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупок, в том числе – касающиеся исполнения заказчиком, организатором закупки и участниками своих обязательств, должны решаться с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

17.1.2 В рамках реализации положений пункта 17.1.1 настоящего Положения участник имеет право обжаловать действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, направив жалобу на имя руководителя заказчика.

17.2. Рассмотрение жалобы

17.2.1 Жалоба на действия организатора закупки, закупочной комиссии направляется руководителю заказчика по адресу и реквизитам, указанным в единой информационной системе и (или) в документации о закупке.

17.2.2 Жалоба рассматривается в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Данный срок может быть продлен по решению руководителя заказчика.

17.2.3 По результатам рассмотрения жалобы руководитель заказчика имеет право:

- а) отказать в удовлетворении жалобы, признав ее необоснованной;
- б) удовлетворить жалобу полностью или частично, направив организатору закупки, закупочной комиссии заключение о пересмотре обжалуемых решений, за исключением случаев, когда следствием приостановки процедуры может появиться угроза безопасности, жизни и здоровья граждан.

17.2.4 Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится до заявителя жалобы и стороны, действия которой обжалуются, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.
